UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Galaţi, Al. I. Cuza, 35, 800010
Tel. 0336 130217
www.fmfgl.ro

Anexă la Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie
nr 9. din 11 februarie 2026
Președintele Consiliului Facultății
Prof. univ. dr. habil. Mădălina Nicoleta MATEI

Metodologie privind mobilitatea academică, recunoaşterea şi echivalarea studiilor -FACULTATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE-

2026

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat	Prodecan cu activitatea didactică Conf.univ.dr. Ciprian Adrian DINU	19.01.2026	
Vizat	Decan Prof.dr. habil.Mădălina Nicoleta MATEI	19.01.2026	
Ediția	1	29.03.2024	
	2	19.01.2026	
Data intrării în vigoare a ultimei ediții	Anul universitar 2026 - 2027		

CUPRINS

CAPITOLUL I. Preambul 4
CAPITOLUL II.Domenii de aplicare 6
CAPITOLUL III. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor efectuate în altă universitate acreditată/autorizată provizoriu, de către studenţii care solicită înmatricularea la FMF-UDJG prin sistemul de mobilitate definitivă 7
CAPITOLUL IV. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor în cazul studenţilor FMF-UDJG care au întrerupt sau au fost exmatriculaţi de la studii şi solicită reînmatricularea 16
CAPITOLUL V.Recunoaşterea şi echivalarea parțială a studiilor pentru studentii care au fost admiși la FMF(a doua facultate) 20
CAPITOLUL VI. Completarea studiilor la FMF-UDJG de către absolvenţii universităţilor acreditate/autorizate provizoriu din străinătate, în vederea recunoaşterii diplomelor de studii 23

CAPITOLUL I. PREAMBUL

(1) Metodologia stabileşte modul în care se pot face recunoaşterea, echivalarea studiilor şi mobilitatea studenţilor de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată/autorizată provizoriu la alta, ţinându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile şi compatibilitatea planurilor de învăţământ, potrivit regulamentelor şi legislaţiei.

(2) În prezenta metodologie sunt utilizate următoarele abrevieri:

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi

FMF – Facultatea de Medicină şi Farmacie

RAUS – Regulamentul Activităţii Universitare a Studenţilor

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

C.N.R.E.D - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor

(3) Documentele de referinţă utilizate în metodologie sunt următoarele:

a) Legea învăţământului superior nr. 199/2023

b) OMEC nr. 4262/09/05.2024 privind mobilitatea academică a studenților;

c) OME 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

d) Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

e) OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plată taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plată taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate cu modificările și completările ulterioare

f) OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018, cu modificările și completările ulterioare;

g) OMEC 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017;

h) Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare, în valută, a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum şi din cele care nu fac parte din Spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană;

i) OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

j) Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea şi recunoaşterea actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;

k) OME nr. 5140/2019 pentru Aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;

l) Adresa CNRED 411/3.11.2025/G.L.

m) Carta Universităţii Universității „ Dunărea de Jos” din Galați;

n) Metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

CAPITOLUL II. DOMENII DE APLICARE

Art.1.

Această metodologie se aplică la:

- **recunoaşterea şi echivalarea studiilor** efectuate în altă universitate acreditată/autorizată provizoriu, de către studenţii care solicită înmatricularea la FMF-UDJG prin sistemul de **mobilitate definitivă**;
- **recunoaşterea şi echivalarea studiilor** în cazul studenţilor FMF-UDJG care au **întrerupt sau au fost exmatriculaţi** de la studii şi solicită **reînmatricularea**;
- **recunoaşterea şi echivalarea parțială a studiilor** pentru studenții/absolvenții unui program de studii de licență care au fost **admiși la** FMF-UDJG **pentru a urma un alt program de studii de licență(a doua facultate)**
- **completarea studiilor** (în vederea **recunoașterii diplomelor de studii)** la FMF-UDJG de către absolvenţii universităţilor pentru care CNRED a eliberat o adeverinţă prin care se specifică faptul că studentul poate susţine examene de diferenţă fără a fi înmatriculat, **adeverinţa fiind eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat**;

Art.2.

(1) Recunoaşterea şi echivalarea studiilor se pot realiza dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:
   a) instituţia de învăţământ superior care a eliberat documentele școlare este acreditată/autorizată provizoriu în statul de origine.
   b) conţinutul disciplinelor studiate şi durata studierii acestora (curs/activităţi aplicative) trebuie să corespundă cu fișele disciplinelor și planul de învăţământ echivalente ale FMF în proporţie de cel puţin 70%.
   c) studiile anterioare trebuie să aibă o *vechime de cel mult 5 ani* de la finalizarea/întreruperea lor.

Art.3.

(1) Vor fi recunoscute şi echivalate doar disciplinele la care solicitantul a promovat (cu notă) examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile.

(2) O formă de evaluare „ admis” este echivalentă cu nota 5.

(3) Notă obţinută la evaluarea finală a unei discipline desfăşurate pe parcursul unui an este echivalentă cu două note de aceeaşi valoare obţinute la aceeaşi disciplină, evaluată semestrial.

CAPITOLUL III. RECUNOAŞTEREA ŞI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTĂ UNIVERSITATE ACREDITATĂ/AUTORIZATĂ PROVIZORIU, DE CĂTRE STUDENŢII CARE SOLICITĂ ÎNMATRICULAREA LA FMF-UDJG PRIN SISTEMUL DE MOBILITATE DEFINITIVĂ

Art.4.

(1) Se aplică studenţilor care solicită recunoaşterea şi echivalarea unor perioade de studii parcurse anterior în instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România, din ţări membre ale UE, SEE, Confederaţia Elveţiană sau state terţe.

(2) Mobilitatea definitivă la FMF-UDJG de la o universitate acreditată/autorizată provizoriu se face ţinând cont de compatibilitatea programelor de studii, de planurile de învăţământ şi de aplicarea ECTS.

(3) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental. *(OMEC nr. 4262/09/05.2024)*.

(4) Mobilitatea academică definitivă se face la cererea studentului, atât de către studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi de către studenţii cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior și cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internaţională şi, după caz, definitivă sau temporară a studenţilor.

(5) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza şi în cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.

(6) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul”.

(7) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activităţii profesionale

a studenţilor privind recunoaşterea şi echivalarea creditelor de studiu transferabile şi a condiţiilor de promovare a anilor de studii.

(8) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerinţele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic. În cazul mobilităţii academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituţia de învăţământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(9) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale Uniunii Europene, cetăţenilor statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene, precum şi cetăţenilor britanici şi membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord din Uniunea Europeană şi din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(10) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilităţii academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(11) Studenţii pot obţine mobilitatea în cadrul FMF-UDJG, la un program de studii de licență diferit față de cel pentru care au promovat concursul de admitere la facultăţile de la care provin, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) studentul să fi susținut *cel puțin aceleași probe de concurs* cu cele de la admiterea la programul de studii de licență din cadrul FMF-UDJG pentru care se solicită mobilitatea (de exemplu verificarea cunoștințelor din Biologie și Chimie pentru admiterea la programele de studii universitare Medicină și Medicină dentară);

b) media obținută la concursul de admitere să fie cel puțin egală cu cea mai mică medie de admitere la forma de finanțare buget de la programul de studii al FMF-UDJG pentru care se solicită efectuarea mobilității, din anul susținerii concursului de admitere.

(12) Prin excepție de la prevederile art 11, se pot aproba cererile de mobilitate de la programele de studii cu predare în limba română la programele de studii cu predare într-o limbă străină, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

III.1. MOBILITATEA DEFINITIVĂ INTERNĂ

Art.5.

(1) Se aplică studenţilor români sau străini care au studii parcurse anterior în instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din România precum şi celor care au studiat la programul de studii Medicină (Enna Italia) din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi - Facultatea de Medicină şi Farmacie.

(2) Studenţii care au studiat la programul de studii Medicină (Enna-Italia) din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi - Facultatea de Medicină şi Farmacie și doresc mobilitate definitivă la programul de studii de licenţă Medicină din România, vor fi înmatriculaţi numai cu taxă în valută (taxă egală cu cea a studenților din statele terțe non – UE).

(3) În vederea analizării posibilităţii mobilităţii definitive se va depune la secretariatul FMF/ registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conţine următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
B. Situația școlară pentru anii de studii absolviţi emisă de instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul - original;
C. Dovada plăţii taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - copie conformă cu originalul;
D. Programa analitică pentru disciplinele promovate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul - original;
E. Studenţii care provin de la universităţi private si au beneficiat la aceste instituţii de învăţământ de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune si programele analitice care au stat la baza echivalărilor respective – copie.
F. Adeverinţa completată şi asumată de către universitatea de unde provine studentul, care să conţină următoarele informaţii:
   a) numele şi prenumele studentului;
   b) universitatea, facultatea şi programul de studii la care este înmatriculat;
   c) forma de învăţământ şi de finanţare;
   d) anul de studii;
   e) nota obţinută la concursul de admitere;

f) criteriile concursului de admitere pentru programul de studii la care este înmatriculat (din anul susținerii concursului de admitere);
g) media aritmetică şi media ponderată pentru fiecare an de studii;
h) statutul academic al studentului pentru fiecare an universitar

(4) Secretara programului de studii verifică conţinutul dosarului depus.

(5) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenţilor în funcţie de programul de studii, anul în care solicită înmatricularea şi numărul total de credite ECTS obţinute la universitatea de unde provin. Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenţii trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(6) În cazul solicitării mobilităţii în anii IV, V sau VI, conform criteriilor şi standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă primii trei ani de studii integral promovaţi (180 credite ECTS) la instituţia de învăţământ superior de la care provine.

(7) Aprobarea cererilor de mobilitate se poate face în limita locurilor disponibile la programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă, fără a depăși cifra de școlarizare, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(8) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ţine seama de:
a) numărul total de credite ECTS
b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
c) media concursului de admitere;
d) media examenului de Bacalaureat;

(9) Comisia de analiză a dosarelor întocmeşte un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul „se poate aproba” *cu sau fără susţinerea examenelor de diferenţă* / „nu se poate aproba” şi anul de studii propus pentru înmatriculare(**Anexa 2**).

Art.6.

Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultăţii următoarele documente:

A. Cerere de mobilitate definitivă internă (**Anexa 3/Anexa 3(Enna -Italia)**);

B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii/ Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED
C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).
   a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga.
   b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educaţiei Naţionale şi Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educaţiei Naţionale din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al ţării emitente în România şi Ministerul Afacerilor Externe din România.
   c) Adeverinţa de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pară el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;
D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare şi de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepţia celor care au această limbă ca nativi şi dovedesc cetăţenia ţării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;
E. Paşaport si actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetăţenii străini) sau CI (pentru cetăţenii români) - copie conformă cu originalul;
F. Certificat de naştere - copie conformă cu originalul şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
H. Certificatul medical/adeverinţă medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original;
I. Poze de tip pasaport- 3 bucăţi;
J. Scrisoarea (scrisorile) de acceptare la studii pentru instituţia de învăţământ superior de la

care provine solicitantul sau pentru toate instituţiile de învăţământ unde a fost înmatriculat anterior (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul.

Art.7.

Secretariatul facultăţii verifică existenţa în dosarul candidatului a tuturor documentelor enunţate anterior şi va înştiinţa în scris studentul al cărui dosar este incomplet(înştiinţarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

Art.8.

(1) În maximum 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmeşte (**Anexa 5**) iar secretariatul facultăţii transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute şi echivalate precum şi catalogul disciplinelor de diferenţă în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(2) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

Art.9.

Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

III.2. MOBILITATEA DEFINITIVĂ INTERNAȚIONALĂ

Art.10.

(1) Se aplică studenţilor cetăţeni români sau străini care au studii parcurse anterior în instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţări membre ale UE, SEE, Confederaţia Elveţiană sau state terţe.

(2) Studenții proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, state aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care au studiat la instituţii de învăţământ din afara României, vor putea fi înmatriculaţi în aceleasi conditii cu studentii români. Studenții proveniți din țările terțe vor putea fi înmatriculaţi numai pe locurile cu taxă în valută.

(3) În vederea analizării posibilităţii mobilităţii definitive se va depune la secretariatul FMF/registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conţine următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
B. Situația școlară pentru anii de studii absolviţi emisă de instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul - original şi traducere autorizată;
C. Dovada plăţii taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - copie conformă cu originalul;
D. Programa analitică pentru disciplinele promovate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul - original şi traducere autorizată;
E. Studentii care provin de la universitati private si au beneficiat la aceste institutii de invatamant de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune si programele analitice care au stat la baza echivalarilor respective – copie şi traducere autorizată.
F. Adeverinţa completată şi asumată de către universitatea de unde provine studentul, care să conţină următoarele informaţii:
   a) numele şi prenumele studentului;
   b) universitatea, facultatea şi programul de studii la care este înmatriculat;
   c) forma de învăţământ şi de finanţare;
   d) anul de studii;
   e) nota obţinută la concursul de admitere;
   f) criteriile concursului de admitere pentru programul de studii la care este înmatriculat (din anul susținerii concursului de admitere);
   g) media aritmetică şi media ponderată pentru fiecare an de studii;
   h) statutul academic al studentului pentru fiecare an universitar

(4) Secretara programului de studii verifică conţinutul dosarului depus.

(5) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenţilor în funcţie de programul de studii de licență, anul în care solicită înmatricularea şi numărul total de credite ECTS obţinute la universitatea de unde provin. Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenţii trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(6) În cazul solicitării mobilităţii în anii IV, V sau VI, conform criteriilor şi standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă primii trei ani de studii integral promovaţi (180 credite ECTS) la instituţia de învăţământ superior de la care provine.

(7) Aprobarea cererilor de mobilitate se poate face în limita locurilor disponibile la programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă, fără a depăși cifra de școlarizare, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(8) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ţine seama de:

a) numărul total de credite ECTS
b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
c) media concursului de admitere;
d) media examenului de Bacalaureat;

(9) Comisia de analiză a dosarelor întocmeşte un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul „se poate aproba” *cu sau fără susţinerea examenelor de diferenţă* / „nu se poate aproba” şi anul de studii propus pentru înmatriculare(Anexa 2).

Art.11.

Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultăţii următoarele documente:

A. Cerere de mobilitate definitivă internaţională (**Anexa 7**);
B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii/Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED;
C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).

a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga.

b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educaţiei Naţionale şi Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educaţiei Naţionale din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al ţării emitente în România şi Ministerul Afacerilor Externe din România

c) Adeverinţa de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pară el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;

D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare şi de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepţia celor care au această limbă ca nativi şi dovedesc cetăţenia ţării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;

E. Paşaport si actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetăţenii străini) sau CI (pentru cetăţenii români) - copie conformă cu originalul;

F. Certificat de naştere - copie conformă cu originalul şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană)

G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).

H. Certificatul medical/adeverinţă medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie - original şi traducere autorizată

I. Poze de tip pasaport- 3 bucăţi

Art.12.

Secretariatul facultăţii verifică existenţa în dosarul candidatului a **tuturor documentelor enunţate anterior** şi va înştiinţa în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înştiinţarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

Art.13.

(1) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmeşte (**Anexa 5**) iar secretariatul facultăţii transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute şi echivalate precum şi catalogul disciplinelor de diferenţă în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(2) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

Art.14.

Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

CAPITOLUL IV. RECUNOAŞTEREA ŞI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL STUDENŢILOR FMF-UDJG CARE AU ÎNTRERUPT SAU AU FOST EXMATRICULAŢI DE LA STUDII ŞI SOLICITĂ REÎNMATRICULAREA

Art.15.

(1) Se aplică studenţilor FMF-UDJG care **au întrerupt sau au fost exmatriculaţi de la studii şi solicită reînmatricularea.** Persoana care a pierdut calitatea de student al Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi prin exmatriculare sau prin mobilitate permanentă la o altă universitate şi care solicită continuarea studiilor se poate reînmatricula pentru anul universitar următor.

(2) La propunerea facultăţii, Rectorul poate aproba reînmatricularea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puţin un an de studii şi dacă exmatricularea nu a fost determinată de nerespectarea art. 9 al. 1, lit. s. din RAUS.

(3) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultăţii cu minimum două săptămâni

înainte de începerea anului universitar.

(4) În cazul în care reînmatricularea survine după schimbarea planului de învăţământ parcurs iniţial, studentul reînmatriculat va susţine examene de diferenţă, după aplicarea prevederilor de la art. 23 şi 24 din RAUS.

(5) La reluarea studiilor, studenţii care şi-au întrerupt studiile din alte motive decât cele medicale sunt înmatriculaţi *în regim cu taxă, indiferent care era statutul lor (buget/taxă) în momentul întreruperii*.

(6) Perioada de timp dintre întreruperea/exmatricularea de la studiile parcurse anterior şi momentul solicitării înmatriculării la FMF, **nu trebuie să fie mai mare de 5 ani.**

(7) În vederea analizării posibilităţii de reînmatriculare se **va depune** la secretariatul FMF/registratura UDJG, **conform calendarului stabilit**, un dosar care va conţine următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
B. **Situația școlară** pentru anii de studii absolviţi – **original**;
C. Dovada plăţii taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - **copie conformă cu originalul;**
D. **Programa analitică** pentru disciplinele promovate - **original**.

(8) Secretara programului de studii verifică conţinutul dosarului depus**.**

(9) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenţilor în funcţie de **programul de studii, anul în care solicită reînmatricularea şi numărul total de credite ECTS** obţinute anterior. Pentru reînmatricularea într-un an de studii, studenţii trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(10) În cazul solicitării reînmatriculării în **anii IV, V sau VI**, conform criteriilor şi standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă **primii trei ani de studii integral promovaţi (180 credite ECTS).**

(11) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se poate face **în limita locurilor disponibile** la programul de studii la care se solicită reînmatricularea, fără a depăși cifra de școlarizare, aceasta fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(12) În cazul în care numărul cererilor de reînmatriculare este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ţine seama de:

a) numărul total de credite ECTS

b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
c) media concursului de admitere;
d) media examenului de Bacalaureat;

(13) Comisia de analiză a dosarelor întocmeşte un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul **„se poate aproba”** *cu sau fără susţinerea examenelor de diferenţă* / **„nu se poate aproba”** şi **anul de studii propus pentru reînmatriculare**(Anexa 2).

Art.16.

(1) Dacă studentul este de acord cu reînmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultăţii următoarele documente:

A. Cerere tip redobândire calitate student (**Anexa 8**);
B. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii Atestat de echivalare a studiilor eliberat de CNRED (dacă este cazul);
C. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă –original şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană).
   a) Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga.
   b) Diplomele originale emise în statele care nu sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către: Ministerul Educaţiei Naţionale şi Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educaţiei Naţionale din ţara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al ţării emitente în România şi Ministerul Afacerilor Externe din România.
   c) Adeverinţa de promovare a examenului de bacalaureat din Italia, "Pruebas de Aptitud pară el Acceso a la Universidad, calificación Apto" din Spania și adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis) din Grecia vor fi vizate cu Apostila de la Haga;
D. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare şi de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B1 (cu excepţia celor care au această limbă ca nativi şi dovedesc cetăţenia ţării care are respectiva limbă ca limbă oficială) –

original;

E. Paşaport si actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetăţenii străini) sau CI (pentru cetăţenii români) - copie conformă cu originalul;
F. Certificat de naştere - copie conformă cu originalul şi traducere autorizată;
G. Certificat de căsătorie pentru dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
H. copie conformă cu originalul şi traducere autorizată;
I. Certificatul medical/adeverinţă medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original;
J. Poze de tip pasaport- 3 bucăţi;
K. Scrisoarea (scrisorile) de acceptare la studii pentru toate instituţiile de învăţământ unde a fost înmatriculat anterior (dacă este cazul) - copie conformă cu originalul.

(2) Secretariatul facultăţii verifică existenţa în dosarul candidatului a tuturor documentelor enunţate anterior şi va înştiinţa în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înştiinţarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

(3) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmeşte (**Anexa 5**) iar secretariatul facultăţii transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute şi echivalate precum şi catalogul disciplinelor de diferenţă în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(4) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

Art.17.

(1) Studenții exmatriculați pentru **neplata obligaţiilor financiare** (taxa de școlarizare

conform contractului de studii, taxa pentru recuperarea absențelor, taxa pentru examenele restante, etc), **se vor putea reînmatricula doar după achitarea lor**.

(2) Se prezintă la activitățile didactice doar persoanele care au calitatea de student şi care şi-au îndeplinit integral obligaţiile financiare.

CAPITOLUL V. RECUNOAŞTEREA ŞI ECHIVALAREA PARȚIALĂ A STUDIILOR PENTRU STUDENȚII/ABSOLVENȚII UNUI PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ CARE AU FOST ADMIȘI LA FMF-UDJG PENTRU A URMA UN ALT PROGRAM DE STUDII DE LICENȚĂ(A DOUA FACULTATE)

Art.18.

(1) Se aplică studenților/absolvenților unui program de studii de licență acreditat/autorizat provizoriu care **sunt admiși la FMF-UDJG** pentru a urma un alt program de studii de licență.

(2) Candidații *studenți* admiși la al doilea program de studii universitare, care solicită echivalarea și înmatricularea într-un an superior anului I, vor fi înmatriculați într-un an de studii superior celui în care realizează numărul de credite, prin echivalare sau recunoaștere, pe baza sistemului de credite transferabile, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(3) Candidații admiși, care sunt *absolvenți* ai unui program de studii de lungă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licență, își pot echivala discipline din planul de învățământ pe parcursul studiilor, *fără înmatriculare în an superior*.

(4) În vederea analizării posibilităţii înmatriculării în an superior se **va depune** la secretariatul FMF-UDJG, **conform calendarului stabilit**, un dosar care va conţine următoarele documente:

A. Cerere de analiză dosar (**Anexa 1**);
B. **Situația școlară pentru anii de studii absolviți - original și traducerea autorizată**;
C. **Dovada plăţii** taxei pentru procesare dosar de mobilitate definitivă (conform HS) - **copie conformă cu originalul;**
D. **Programa analitică** pentru disciplinele promovate - **original**;
E. Studentii care provin de la universitati private si au beneficiat la aceste institutii de învatamant de echivalarea unor studii efectuate anterior, vor depune si programele analitice care au stat la baza echivalarilor respective – **copie**.

(5) Secretara programului de studii verifică conţinutul dosarului depus.

(6) Comisia de analiză a dosarelor realizează o clasificare a studenţilor în funcţie de **programul de studii, numărul de credite ECTS obţinute din disciplinele recunoscute şi echivatate şi anul în care solicită înmatricularea**.

(7) Pentru recunoaşterea şi echivalarea parţială a studiilor, conţinutul disciplinelor şi durata studierii acestora (curs/lucrare practică/stagiu clinic) trebuie să corespundă cu programa analitică și planul de învăţământ echivalente ale FMF în proporţie de **cel puţin 70%.**

(8) Pentru înmatricularea într-un an de studii, studenţii trebuie să aibă numărul minim necesar de credite stabilit în RAUS.

(9) În cazul solicitării înmatriculării în **anii IV, V sau VI**, conform criteriilor şi standardelor FMF privind finalizarea anului universitar, studentul trebuie să aibă **primii trei ani de studii integral promovaţi (180 credite ECTS obţinute din disciplinele recunoscute şi echivatate).**

(10) Aprobarea cererilor de înmatriculare în an superior se poate face **în limita locurilor** disponibile la programul de studii, fără a depăși cifra de școlarizare, aceasta fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

(11) În cazul în care numărul cererilor de înmatriculare este mai mare decât numărul de locuri disponibile în anul respectiv de studii, comisia de analiză a dosarului, în vederea stabilirii unei clasificări, va ţine seama de:

a) numărul total de credite ECTS
b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
c) media concursului de admitere;
d) media examenului de Bacalaureat;

(12) Comisia de analiză a dosarelor întocmeşte un referat de răspuns pentru fiecare student, în care specifică rezultatul „**se poate aproba”** *cu sau fără susţinerea examenelor de diferenţă* / **„nu se poate aproba”** şi **anul de studii propus pentru înmatriculare**(Anexa 2).

Art.19.

(1) Dacă studentul este de acord cu înmatricularea în anul de studii propus de către comisie, va depune la secretariatul facultăţii Cererea tip echivalare la doua facultate (**Anexa 9**);

(2) Secretariatul facultăţii verifică existenţa în dosarul candidatului a tuturor documentelor

enunţate anterior şi va înştiinţa în scris studentul al cărui dosar este incomplet, (înştiinţarea se va face în 2 exemplare, un exemplar rămâne la dosarul studentului, celălalt exemplar se înmânează acestuia) (**Anexa 4**).

(3) În maxim 1 lună de zile după înmatricularea în noul an universitar, comisia de analiză a dosarelor întocmeşte (**Anexa 5**) iar secretariatul facultăţii transmite în scris fiecărui student catalogul disciplinelor recunoscute şi echivalate precum şi catalogul disciplinelor de diferenţă în vederea alinierii la planul de învățământ al promoției (**Anexa 6**).

(4) Studentul înmatriculat are obligativitatea să participe la activitatea didactică de curs și lucrări practice/stagii clinice **la toate** disciplinele din planul de învățământ până la stabilirea examenelor de diferență, ulterior participând la activitatea academică conform adeverinței primite de la facultate.

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii cu predare într-o limbă străină, care nu au studiat limba română, **vor fi obligați să susțină examene de diferență la limba română**, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestor examene de diferență, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

(6) La cererea studentului, cu acceptul cadrului didactic titular de curs, titularul activităţilor aplicative poate echivala maximum 80% din prezenţa la lucrările practice/stagiu clinic/seminar ale disciplinei predate, cu studiile şi stagiile de practică desfăşurate la instituţia de învăţământ unde a fost înmatriculat anterior/absovită, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) durata studiilor şi conţinutul disciplinelor corespund cu programă analitică și planul de învățământ echivalente ale FMF în proporţie de **cel puţin 70%.**

b) studentul va susţine evaluarea sumativă de tip examen la activităţile aplicative, aferentă fişei disciplinei, în acelaşi timp şi în aceleaşi condiţii cu ceilalţi studenţi, respectând prevederile metodologiei de examinare din fişa disciplinei.

CAPITOLUL VI. COMPLETAREA STUDIILOR LA FMF-UDJG DE CĂTRE ABSOLVENŢII UNIVERSITĂŢILOR ACREDITATE/AUTORIZATE PROVIZORIU DIN STRĂINĂTATE, ÎN VEDEREA RECUNOAŞTERII DIPLOMELOR DE STUDII, PE BAZA ADEVERINŢEI ELIBERATE DE CNRED

Art.20.

Se aplică pentru completarea studiilor (în vederea recunoașterii diplomelor de studii) la FMF-UDJG de către absolvenţii universităţilor pentru care CNRED a eliberat o adeverinţă prin care se specifică faptul că studentul poate susţine examene de diferenţă fără a fi înmatriculat, **adeverinţa fiind eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat**.

Art.21.

Sunt acceptaţi la completarea studiilor absolvenţii universităţilor acreditate/autorizate provizoriu din străinătate care prezinta **adeverinţa CNRED** pentru sustinerea unor examene de diferenţă.

Art.22.

(1) În vederea susţinerii examenelor de diferenţa se va depune la secretariatul FMF/registratura UDJG, conform calendarului stabilit, un dosar care va conţine următoarele documente:

A. Cerere tip completare studii (**Anexa 10**);
B. Suplimentul la diploma de licenţă - original și traducerea autorizată;
C. Diploma de licenţă emisă de instituţia de învăţământ superior absolvită - original şi traducere autorizată (pentru actele emise în alte limbi decât engleză, franceză, spaniolă, italiană);
D. **adeverinţa CNRED** pentru sustinerea unor examene de diferenţă, **eliberată în anul corespunzător anului universitar solicitat;**
E. Dovada plăţii taxei pentru procesare dosar de continuare de studii (conform HS)- copie conformă cu originalul;
F. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare şi de examinare a programului de studii pentru care

optează, nivel minimum B1 (cu excepţia celor care au această limbă ca nativi şi dovedesc cetăţenia ţării care are respectiva limbă ca limbă oficială) – original;

G. Paşaport si actul de identitate care să dovedească domiciliul stabil în afara României (pentru cetăţenii străini) sau CI (pentru cetăţenii români) - copie conformă cu originalul;

H. Programa analitică pentru disciplinele studiate – original şi traducere autorizată

(2) Secretara programului de studii verifică conţinutul dosarului depus.

(3) Condiţiile necesare susţinerii examenelor de diferenţă sunt similare cu cele ale studenţilor înmatriculaţi la programul de studii corespunzător, conform fişei disciplinei;

(4) Taxa pentru susţinerea examenelor de diferenţă este stabilită prin hotărârea Senatului Universitar.

Art.23.

(1) Comisia de analiză a dosarelor studiază conţinutul programului de studii finalizat de către solicitant şi stabileşte examenele de diferenţă în conformitate cu planul de învăţământ şi standardele ARACIS specifice programului de studii al FMF-UDJG (**Anexa 5**);

(2) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare (**Anexa 6**);

(3) În cazul în care se constată că dosarul este incomplet, secretariatul facultăţii informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de trei luni calendaristice de la data primirii înștiințării (**Anexa 4**);

(4) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termen, facultatea clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar;

(5) **Susținerea de examene de diferență are loc în limba română** şi se desfăşoară în format fizic, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

(6) Participarea la activităţile de curs aferente disciplinelor pentru care se susţin examene de diferenţă, se poate realiza de acord cu titularii disciplinelor respective, dar nu este obligatorie;

(7) Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

(8) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri;

(9) Refuzul aprobării susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.

Art. 24.

(1) În scopul evaluării dosarelor, comisia de analiză de la nivelul facultății **poate solicita** transmiterea către CNRED, pentru verificare, a documentelor depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora.

(2) În această situaţie, termenul pentru soluționare dosarului se poate prelungi.